

PTPCT 2025-2027

ALLEGATO 5 – ELENCO OBBLIGHI TRASPARENZA

SEZIONE - LIVELLO 1	SEZIONE - LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE OBBLIGO	CONTENUTI OBBLIGO	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE	AGGIORNAMENTO	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO	DURATA PUBBLICAZIONE	NOTE
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno/altra data comunicata da ANAC)	30 gg dall'approvazione, salvo indicazioni ANAC	Annuale - RPCT	5 anni	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'adozione	Annuale - RPCT	5 anni	
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, regolamenti).	Tutte le Direzioni per gli ambiti di propria competenza, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'adozione	Annuale - RPCT	5 anni	
			Documenti di programmazione strategico - gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria Organi Sociali/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'adozione	Annuale - RPCT	5 anni	
			Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Struttura organizzativa	Tempestivo	30 giorni dall'adozione	Annuale - RPCT	5 anni	

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento incarico		3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segreteria Organi Sociali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	Fino alla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	Fino alla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria Organi Sociali	Annuale	1 mese dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	All'atto del conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria Organi Sociali	Annuale	All'atto del conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria Organi Sociali	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segreteria Organi Sociali	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria Organi Sociali	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria Organi Sociali / Ufficio Gestione Viaggi	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Organi Sociali	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Organi Sociali	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria Organi Sociali	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria Organi Sociali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
	Collegio sindacale	Art. 15 d.lgs. 33/2013	Collegio sindacale	a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;b) il curriculum vitae;c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Segreteria Organi Sociali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	RPCT / destinatari del provvedimento sanzionatorio, i quali devono comunicare tempestivamente al RPCT la notifica del provvedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla notifica	Annuale - RPCT	5 anni	
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla notifica	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione / modifica	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla modifica	Annuale - RPCT	5 anni	

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutte le Direzioni per gli ambiti di propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla modifica	Annuale - RPCT	5 anni	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Tutte le Direzioni per gli ambiti di propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla modifica	Annuale - RPCT	2 anni dalla cessazione	
Personale	Incarico di Direttore generale	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarico di direttore generale	Incarico di direttore generale	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal pagamento	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento/variazione incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dal conferimento incarico		3 anni dalla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segreteria Organi Sociali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	Fino alla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	Fino alla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria Organi Sociali	Annuale	1 mese dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segreteria Organi Sociali	Tempestivo	All'atto del conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria Organi Sociali	Annuale	All'atto del conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni dalla cessazione dell'incarico	
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabili della comunicazione: - Dirigenti Responsabile della pubblicazione: - Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina / modifica	Annuale - RPCT	3 anni	

		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina / modifica	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dal pagamento	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tutti i Dirigenti per quanto propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dal conferimento incarico / variazioni rispetto alla precedente dichiarazione	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tutti i Dirigenti per quanto propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dal conferimento incarico / variazioni rispetto alla precedente dichiarazione	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Responsabili della comunicazione: - Dirigenti Responsabile della pubblicazione: - Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Responsabili della comunicazione: - Dirigenti Responsabile della pubblicazione: - Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Annuale - RPCT	3 anni	

		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabili della comunicazione: - Dirigenti Responsabile della pubblicazione: - Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Annuale	Entro il 30 marzo	Annuale - RPCT	3 anni	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	<ol style="list-style-type: none"> 1) Disposizione organizzativa di nomina, con l'eventuale indicazione della durata dell'incarico 2) curriculum vitae 3) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico 4) importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 5) dati relativi all'assunzione di altre eventuali cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 6) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Nessuno	3 mesi dalla cessazione	Annuale - RPCT	3 anni	

	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Annuale (ex art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione del bilancio	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Annuale (ex art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione del bilancio	Annuale - RPCT	5 anni	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Trimestrale (ex art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	/	Annuale - RPCT	5 anni	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dal conferimento / autorizzazione	Annuale - RPCT	5 anni	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione / modifica	Annuale - RPCT	5 anni	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione / modifica	Annuale - RPCT	5 anni	
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Annuale	30 giorni dalla stipula del contratto integrativo	Annuale - RPCT	5 anni		
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regole generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'approvazione	Annuale - RPCT	5 anni	

		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2017	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: avviso di selezione, criteri di selezione, esito della selezione	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'avvio della procedura - esito selezione 30 giorni dalla stipula del contratto	Annuale - RPCT	5 anni	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Struttura organizzativa Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla corresponsione	Annuale - RPCT	5 anni	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22 c. 1 lett. b e art. 22 c. 2 e 3 D.Lgs. 33/2013	Non applicabile	/	/	/				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non applicabile	/	/	/				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35 c. 1 D.Lgs. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Descrizione dei procedimenti svolti da ENIT	Servizio Competente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'avvio del procedimento	Semestrale-RPCT	5 anni	
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23 D.Lgs. 33/2013	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco delle delibere del CdA	Segreteria organi sociali	Semestrale		Semestrale-RPCT		
Bandi di gara e contratti	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Struttura organizzativa Appalti e Gare	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche				

	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	/	/				
	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	/	/				
	<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	/	/				

	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Non applicabile	<p>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	/	/				
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Non applicabile	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	/	/				

	Fase: Pubblicazione	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>Struttura organizzativa Appalti e Gare</p>	<p>Tempestivo</p>			<p>Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023</p>
		<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	<p>Struttura organizzativa Appalti e Gare</p>	<p>Tempestivo</p>			<p>Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2024</p>

		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Struttura organizzativa Appalti e Gare	Tempestivo				Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2025
	Fase: Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Struttura organizzativa Appalti e Gare	Tempestivo				Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2026

		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	/	/				<p>Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023</p>
--	--	---	------------------------	--	---	---	--	--	--	---

	Fase: Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Struttura organizzativa Appalti e Gare	Tempestivo				Per ogni singola procedura di affidament o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazio ni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023
--	--------------------	---	---	--	--	------------	--	--	--	---

		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	Non applicabile	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	/	/				<p>Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023</p>
--	--	--	-----------------	---	---	---	--	--	--	---

	Fase: Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affari Legali e Societari / Struttura organizzativa Appalti e Gare	Tempestivo				Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023
	Fase: Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Struttura organizzativa Appalti e Gare	Tempestivo				Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023

	Fase: Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Struttura organizzativa Appalti e Gare	Tempestivo				Per ogni singola procedura di affidamento o inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Non obbligatorio per ENIT	/	/				
	Atti di concessione	Art. 27 c.2 D.Lgs. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Non obbligatorio per ENIT	/	/				
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo	Annuale	30 gg dalla data di approvazione	Annuale - RPCT	5 anni	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Servizio Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla stipula del contratto /modifica	Annuale - RPCT	5 anni	

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Servizio Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla stipula del contratto /modifica	Annuale - RPCT	5 anni	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla nomina	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Termine imposto da ANAC annualmente	Annuale - RPCT	5 anni	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dalla notifica	Annuale - RPCT	5 anni	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità Class action Costi contabilizzati	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	ENIT non è tenuta ad adempiere a tali specifici obblighi	/	/	/				
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro il termine di ogni trimestre/semestre	Annuale - RPCT	5 anni	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro l'anno	Annuale - RPCT	5 anni	

		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il termine del trimestre	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro l'anno	Annuale - RPCT	5 anni	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'identificazione dell'iban	Annuale - RPCT	6 anni	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38 c. 2 e 2-bis d.lgs. 33/2013 Art. 21 c.7 D.Lgs. 50/2016 Art. 29 D.Lgs. 50/2016	Non applicabile	/	/	/				
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38 c. 2 d.lgs. 33/2013	Non applicabile	/	/	/				
Informazioni ambientali		Art. 40 c. 2 d.lgs. 33/2013 Art. 2 c. 1 lett. b d.lgs. 195/2005	Non applicabile	/	/	/				

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	Entro il termine definito dall'ANAC	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	30 giorni dalla formalizzazione dell'incarico	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre di ogni anno / secondo tempistiche indicate dall'ANAC	Annuale - RPCT	5 anni	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	30 giorni dall'accertamento	Annuale - RPCT	5 anni	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Relativamente all'accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione della casella di posta elettronica dedicata	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		Annuale - RPCT	5 anni	

	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Relativamente all'accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori: modalità per l'esercizio di tale diritto con indicazione della casella di posta elettronica dedicata	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		Annuale - RPCT	5 anni	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Semestrale	6 mesi dalla data di esito	Annuale - RPCT	5 anni	
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Sottosezione non pertinente a ENIT	/	/				
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Sottosezione non pertinente a ENIT	/	/				
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Dirigenti per quanto di propria competenza	-				